

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy

Corporate Governance

14.3.2016 / ISu

Sisällys

1 Hallintokoodi	3
1.1 Tausta	3
1.2 Osakkeenomistajien asiat	4
1.2.1 Yleiset periaatteet.....	4
1.2.2 Osakeomistus.....	4
1.3 Yhtiöjärjestys ja osakassopimus	4
1.4 Yhtiökokous	4
1.5 Hallitus	4
1.5.1 Hallituksen jäsenet.....	5
1.5.2 Hallituksen jäsenten edellytykset.....	5
1.5.3 Hallituksen päätöksenteko	6
1.5.4 Hallitustyöskentely	6
1.5.6 Hallituksen palkkiot.....	7
1.6 Valmistelu- ja työvaliokunta.....	7
1.7 Toimitusjohtaja	7
1.8 Johtoryhmä.....	8
1.9 Palkitsemisjärjestelmät.....	8
1.10 Valvonta ja riskienhallinta	8
1.10.1 Tilintarkastus.....	8
1.10.2 Riskienhallinta	9
1.10.3 Tietoturva	9
1.10.4 Jatkuvuus.....	9
1.10.5 Sisäinen valvonta.....	9
1.11 Toiminta-, laatu- ja ympäristöjärjestelmät.....	10
1.12 Tiedottaminen	10
1.12.1 Osakkeenomistajien tiedonsaanti.....	10
1.12.2 Hallinnointi.....	10
1.12.3 Palkitseminen	11
1.13 Tytär- osaomisteyhtiöiden hallitusjäsenten valinnat	11

1 Hallintokoodi

1.1 Tausta

Corporate Governance (hyvä hallinnointi) – ajattelun tarkoituksena on kehittää yhtiöiden omistajaohjausta.

Läpinäkyvyys, toimintatapojen yhtenäistäminen ja tiedonkulun tehostaminen ovat hyvän hallinnoinnin tunnusmerkkejä. Hyvässä hallinnoinnissa on kysymys yrityksen sisäisten asioiden ja toimintatapojen sääntelystä. Hyvä hallinnointi rakentuu pääosin yritysten itsesääntelyn varaan, vaikka sen peruseriaatteet löytyvätkin lainsäädännöstä.

Keskuskauppakamari on esittänyt, että sellaisten listaamattomien yritysten, joiden toiminta laadultaan tai laajuudeltaan on huomattavaa tai alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittävää, tulisi noudattaa suositusta listayhtiöiden hallinnointi- ja ohjausjärjestelmistä siltä osin kuin se niiden erityispiirteet huomioon ottaen on mahdollista.

Suositusta tulisi Keskuskauppakamarin mukaan soveltaa esimerkiksi omistajakunnaltaan laajoihin osuuskuntiin ja yleisen edun kannalta merkittävää palvelua tarjoaviin suuriin yhteisöihin.

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n (=LHJ) voidaan katsoa harjoittavan yhteiskunnan kannalta merkittävää toimintaa. LHJ:n omistajakunta on 100 % kunnallinen.

Tässä tapauksessa osakkeenomistajien taustana perustaa ja omistaa yhtiö on lakiin perustuva velvoite kunnille järjestää Jätelain 32 § mukainen jätehuollon palvelu kuntalaisille yhtiön toimialueella (=omistajakuntien alue).

Omistajat ovat aikanaan (26.10.1995) perustaneet yhtiön, antaen sen tehtäväksi laissa kunnille säädetyn jätehuoltovelvoitteen toteuttaminen,

Omistajat ovat sopineet keskenään ja yhtiön kanssa yhtiötä koskevista keskeisistä asioista osakassopimuksessa (mm. mahdollinen osingonjako).

Omistajakunnan laajuudesta, omistajien erilaisista tavoitteista sekä yrityksen alueellisesta intressistä johtuen ei ole tarkoituksenmukaista noudattaa kaikkia suosituksia.

Tässä asiakirjassa on kuvattu LHJ:n hallinnointitapa. Tämän asiakirjan hyväksyy hallitus.

1.2 Osakkeenomistajien asiat

1.2.1 Yleiset periaatteet

Päätöksenteossa otetaan huomioon lainsäädännön vaatimukset, osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen määritteet sekä muut omistajaodotukset (esim. yhtiökokouksessa päätetyt asiat).

LHJ:n tavoitteena on, täyttää jätelain mukaan kunnille kuuluva jätehuollon palvelutehtävä sekä se että omistajat saavat kuntalaisille kustannustehokkaan ja ympäristöarvoja kunnioittavan palvelun sekä taloudeltaan tasapainoisen ja arvokkaan yhtiön.

1.2.2 Osakeomistus

Yhtiö on 100 % kuntien omistama. Osakkeita on vain yhtiön omistajakunnilla. Yhtiöjärjestyksessä on kirjattu sekä suostumus- että lunastuslausekkeet.

1.3 Yhtiöjärjestys ja osakassopimus

Yhtiöjärjestyksessä on määritelty keskeiset yhtiön toimintaan liittyvät asiat. Yhtiöjärjestys koskee kaikkia osakkeenomistajia, yhtiön johtoa, muita yhtiön edustajia ja tilintarkastajia.

Kaikki osakaskunnat ja yhtiö ovat allekirjoittaneet osakassopimuksen, jossa on määritetty tarkemmin yhtiön toiminnan periaatteet.

1.4 Yhtiökokous

Osakeyhtiön osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu yhtiökokoukseen on lähetettävä osakkeenomistajille todistettavasti kirjallisesti aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta heidän yhtiölle ilmoittamaansa postiosoitteeseen tai osakkeenomistajan yhtiölle ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Yhtiökokous päättää Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä tilintarkastajayhteisön sekä päättää heidän palkkiot. Hallituksen puheenjohtajuudessa tulee pyrkiä siihen, että se kiertää eri kuntien välillä.

Yhtiökokouksen pöytäkirja toimitetaan omistajakunnille viimeistään 2 viikkoa kokouksen jälkeen. Yhtiökokouksesta tiedotetaan yhtiön toimesta alueen sanomalehdissä viimeistään 2 viikon kuluessa kokouksen jälkeen.

Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja osallistuvat yhtiökokouksiin.

1.5 Hallitus

Hallitus huolehtii LHJ:n hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallitus vastaa yhtiön strategisesta johtamisesta sekä ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa.

1.5.1 Hallituksen jäsenet

Hallitukseen kuuluu enintään 15 jäsentä.

Hallitusjäsenten valintojen valmistelusta vastaa hallituksen puheenjohtaja, joka käy tarvittavat neuvottelut omistajakuntien kanssa ennakkoon.

Samat henkilöt valitaan hallituksen jäseniksi vähintään kahden vuoden toimikaudeksi ja enintään neljän vuoden toimikaudeksi.

Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Hallituksen jäsenten valinnassa on huomioitava kunkin Osakkaan omistusosuus Yhtiössä ja lisäksi valinnassa on pyrittävä mahdollisimman tasaiseen jakoon eri sukupuolten välillä kuitenkin siten, että kahdella omistusosuuden perusteella suurimmalla Osakkaalla on kummallakin oikeus nimittää yksi varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Hallitusvalintojen valmistelussa huomioidaan tasa-arvolaki.

1.5.2 Hallituksen jäsenten edellytykset

Hallitustehtävien menetyksellinen hoitaminen vaatii yritys- ja/tai kunnallistoiminnan ja niiden osa-alueiden tuntemusta.

Hallituksen tehtävien ja tehokkaan toiminnan kannalta on tärkeää, että hallitus koostuu jäsenistä, joilla on monipuolinen, toisiaan täydentävä kokemus ja osaaminen.

Hallituksen jäseniä valittaessa on aiheellista varmistaa, että jäsenehdokkaalla on mahdollisuus paneutua LHJ:n asioihin riittävän laajasti.

Hallituksen jäseneltä, erityisesti hallituksen puheenjohtajalta, vaaditaan työpanosta myös kokousten ulkopuolella.

Hallituksen jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan Yhtiölle heidän kulloinkin voimassa olevat lähipiirisopimuksensa ja muut sidonnaisuutensa Yhtiössä ja sen konserniyhtiöissä sekä näitä koskevat muutokset. Nämä ilmoitetaan kerran vuodessa omistajille tai tarvittaessa useammin, jos niissä tapahtuu muutoksia.

Hallituksen enemmistön on oltava riippumattomia LHJ:sta.

Hallituksen jäsen ei ole riippumaton LHJ:sta, jos

- Hänellä on työ- tai toimisuhte yhtiöön tai hän on kolmen viimeisen vuoden aikana ennen hallituksen jäsenyyden alkamista ollut työ- tai toimisuhteessa yhtiöön.
- Hän saa LHJ:lta tai sen toimivaan johtoon kuuluvalta henkilöiltä vähäistä suuremman korvauksen hallitustehtäviin liittymättömistä palveluista tai muusta neuvonnasta (esim. konsulttitehtävistä).

- Hän kuuluu toimivaan johtoon toisessa yhtiössä, jolla on LHJ:n sellainen asiakkuus-, toimittajuus- tai yhteistyösuhde, joka on merkittävä tuolle toiselle yhtiölle.
- Hän kuuluu toimivaan johtoon sellaisessa yhtiössä, jonka hallituksen jäsen kuuluu toimivaan johtoon LHJ:ssä (ristikkäinen valvontasuhte).

Riippumattomuuden arvioinnissa on kysymys tapauskohtaisesta kokonaisarviosta.

Hallitus arvioi vuosittain jäsentensä riippumattomuuden.

1.5.3 Hallituksen päätöksenteko

Hallitus:

- Asettaa tavoitteet yhtiön ja konsernin kehittämiseksi.
- Tekee päätökset strategisissa asioissa ja vahvistaa toiminnassa noudatettavat arvot.
- Ohjaa ja valvoo LHJ:n toimintaa ja toimitusjohtajaa.
- Nimittää ja erottaa toimitusjohtajan.
- Päätää toimitusjohtajan edut.
- Varmistaa johtamisjärjestelmän toiminnan.
- Päätää merkittävät investoinnit.
- Vastaa yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonnasta.

Hallituksen jäsenten tehtävänä on edistää LHJ:n ja sen kaikkien osakkeenomistajien etua riippumatta siitä, mikä taho on nimennyt heidät jäsen ehdokkaaksi.

Hallituksen vastuulla olevien tehtävien valmistelun tehostamiseksi voidaan tarvittaessa perustaa valiokuntia. Valiokuntien kokoonpano julkistetaan samalla tavalla kuin hallituksen ja hallintoneuvoston kokoonpano.

Hallitus voi tehdä päätöksiä myös kokoontumatta fyysisesti, tekemällä päätöksiä puhelimitse tai sähköpostilla, mikäli kaikilla hallituksen jäsenillä on aito mahdollisuus osallistua päätöksentekoon ja kaikki hallituksen jäsenet hyväksyvät allekirjoituksillaan tehdyn päätöksen.

Yhtiö kuulee Osakkaita näiden asemaan vaikuttavissa keskeisissä jätehuoltoa koskevilla ratkaisuilla ennen päätöksentekoa.

1.6.4 Hallitustyöskentely

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai Yhtiön toimitusjohtaja.

Hallituksen esityslistat tulee aina saattaa Osakkaiden kaupungin-/kunnanjohtajien tietoon.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Hallituksessa päätökset tehdään OYL:n mukaisesti yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

Kokouspöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, toimitusjohtaja ja kulloinkin erikseen valittavat, pöytäkirjantarkastajana toimivat kaksi hallituksen jäsentä.

Hallituksen työskentely kuvataan tarkemmin LHJ:n Johtamisjärjestelmässä.

LHJ:n Johtamisjärjestelmässä kuvataan tarkemmin myös hallituksen ja toimitusjohtajan välinen työnjako.

Yhtiö julkaisee vuosittain hallituksen kokousten lukumäärän sekä hallituksen jäsenten osallistumisen kokouksiin.

1.5.6 Hallituksen palkkiot

Hallituksen jäsenten palkkiot päättää yhtiökokous.

Palkkiot tiedotetaan yhtiön www-sivustolla.

1.6 Valmistelu- ja työvaliokunta

Tarvittaessa mahdolliseen Valmistelu- ja työvaliokuntaan valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään yksi muu jäsen hallituksen keskuudesta. Valiokunnan puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja.

Valiokunnan tehtävät ovat mm:

- Valmistelee esityksen henkilövalinnoiksi tytär- ja osaomisteyhtiöiden hallitukseen.
- Valmistelee esityksen tytär- ja osaomisteyhtiöiden hallituspalkkioihin.
- Valmistelee esityksen tilintarkastajiksi.
- Valmistelee esityksen luottamushenkilöiden palkitsemiseksi.
- Muut asiat, joissa toimitusjohtaja katsoo aiheelliseksi käydä keskustelua asioiden valmistelun osalta.

Valiokunta ei tee päätöksiä, vaan ainoastaan keskustelee ja valmistelee asioita ja esityksiä yhdessä toimitusjohtajan kanssa. Valiokunta kokoontuu toimitusjohtajan kutsusta. Valiokunnan kokouksista maksetaan korvaukset kuten hallituksen kokouksista.

1.7 Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön operatiivisesta johtamisesta.

Toimitusjohtajalla on itsenäinen vastuu tehtäväpiiriinsä kuuluvien asioiden hoitamisesta. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana.

Toimitusjohtajan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet voidaan määritellä tarkemmin LHJ:n johtamisjärjestelmässä.

Toimitusjohtaja huolehtii yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.

Toimitusjohtaja antaa hallitukselle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Hallitus valitsee ja voi erottaa toimitusjohtajan. Hallitus nimeää toimitusjohtajalle sijaisen.

Toimitusjohtajan tehtävästä on yhtiön ja toimitusjohtajan välillä toimitusjohtajasopimus.

Toimitusjohtaja on velvollinen ilmoittamaan Yhtiölle hänen kulloinkin voimassa olevat lähipiirisopimuksensa ja muut sidonnaisuutensa Yhtiössä ja sen konserniyhtiöissä sekä näitä koskevat muutokset.

1.8 Johtoryhmä

Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa sekä käyttää toimitusjohtajan valtaa toimitusjohtajan ohjeiden mukaan.

Johtoryhmän jäsenten vastuut ja oikeudet määritellään johtamisjärjestelmässä tai toimitusjohtajan päätöksellä.

LHJ kertoo internet-sivuillaan tiedot johtoryhmän kokoonpanosta sekä jäsenten vastuualueista ja tehtävistä. Johtoryhmän jäsenten tausta informoidaan tarvittavassa laajuudessa.

1.9 Palkitsemisjärjestelmät

Yhtiön hallitus arvioi henkilöstön palkitsemista vuosittain. Tätä tarkoitusta varten pyritään laatimaan palkitsemisjärjestelmä, jonka hallitus vahvistaa. Mahdollista palkitsemisjärjestelmää tarkistetaan vuosittain. Järjestelmän tavoitteena on vaikuttaa henkilöstön toimintaan siten, että yhtiö saavuttaa sille asetetut tavoitteet.

1.10 Valvonta ja riskienhallinta

Valvonnan, riskienhallinnan ja hallinnon luotettavuuden vaatimuksen tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta on tehokasta ja tuloksellista, riskit ovat suhteessa sen varoihin ja että informaatio on luotettavaa ja säännöksiä sekä sovittuja toimintaperiaatteita noudatetaan. Sisäisen tarkastuksen avulla voidaan tehostaa hallitukselle kuuluvan valvontavelvollisuuden hoitamista.

Hallituksen tulee päättää ja julkistaa valvonnan ja riskienhallinnan toimintaperiaatteet.

1.10.1 Tilintarkastus

Tilintarkastaja on osakkeenomistajien asettamana tarkastuselin. Tilintarkastuksen avulla osakkeenomistajat saavat riippumattoman lausunnon siitä, miten yhtiön kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto on hoidettu. Hallinnon tarkastus on laillisuustarkastusta, ei tarkoituksenmukaisuustarkastusta.

Ehdotus tilintarkastajaksi tulee ilmoittaa yhtiökokouskutsussa.

Tilintarkastajan on oltava riippumaton suhteessa yhtiöön ja sen toimitusjohtajaan. Yhtiöllä on tilintarkastajana KHT yhteisö. Yhtiölle ei valita varatilintarkastajaa.

1.10.2 Riskienhallinta

Riskienhallinnan avulla pyritään varmistamaan, että yhtiön liiketoimintaan vaikuttavat riskit tunnistetaan ja niitä seurataan.

Kokonaisvaltaisella riskienhallinnalla voidaan saavuttaa haluttu kokonaisriskin taso verrattuna yhtiön riskinotto-kykyyn, niin että yhtiön liiketoiminnan jatkuvuus ei vaarannu. Riskit voivat liittyä esimerkiksi päätöksentekoon, yhtiön tuotteisiin, rahoitukseen, kilpailutilanteeseen, henkilöstöön, ympäristökysymyksiin, sopimuksiin tai vastuukysymyksiin.

Hallitus määrittelee riskienhallinnan periaatteet. Hallitus valvoo periaatteiden noudattamista ja arvioi riskitasoja vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmässä on nimetty laatujohtamisen ja turvallisuusjohtamisen vastuulliset.

1.10.3 Tietoturva

LHJ:lla on laaja vastuu asiakkaiden tietoturvasta. LHJ:n tavoitteena on toteuttaa asiakkaille mahdollisimman hyvä pääsy sähköisiin palveluihin. Samalla LHJ pyrkii mahdollisimman hyvän tietosuojan toteuttamiseen. LHJ:lla on velvollisuus luovuttaa tunnistetietoja viranomaisille.

Hallitus ja toimitusjohtaja seuraavat tietoturvan kehittymistä ja arvioivat siihen liittyviä riskejä.

1.10.4 Jatkuvuus

LHJ:lla on yhteiskunnallinen (kuntien) lakisääteinen vastuu jätehuoltoinfrastruktuurin palvelukyvystä. Hallitus ja toimitusjohtaja seuraavat infrastruktuurin keskeytymättömyyttä ja jatkuvuutta ja arvioivat siihen liittyviä riskejä.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä toimeenpaneavat tarvittavat harjoitukset. Mahdolliset puutteet raportoidaan säännöllisesti viranomaisille ja tarkoituksenmukaisessa laajuudessa toimintakertomuksessa.

1.10.5 Sisäinen valvonta

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat siitä, että yhtiön toiminta on lakien ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti järjestettyä.

Tämän tehtävän hoitamiseksi hallitus määrittelee yhtiön sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja seuraa valvonnan toimivuutta.

Sisäinen tarkastus toteutetaan talousjohtajan johdolla osana operatiivista johtamista.

Tilintarkastaja valvoo yhtiön sisäistä tarkastusta. Tilintarkastajat raportoivat havainnot myös suoraan hallitukselle tarvittaessa.

1.11 Toiminta-, laatu- ja ympäristöjärjestelmät

Yhtiöllä on käytössä toimintajärjestelmä sekä sertifioidut laatu- ja ympäristöjärjestelmät. Järjestelmillä on omat vastuuhenkilönsä. Järjestelmiä arvioidaan ja tarkastellaan johtoryhmän toimesta kahdesti vuodessa Johdon katselmuksissa.

1.12 Tiedottaminen

Tiedottaminen on esitetty Johtamisjärjestelmässä.

1.12.1 Osakkeenomistajien tiedonsaanti

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös on saatavissa yhtiöltä sähköisenä ja/tai paperimuotoisena.

Vuosiraportti on saatavissa yhtiön web-sivuilta sähköisenä.

Yhtiökokouskutsussa annetaan vähintään lakisääteinen informaatio.

Vähintään kerran vuodessa järjestetään omistajapäivät, jonne voidaan kutsua sidosryhmiä ja ulkopuolisia asiantuntijoita.

Kerran vuodessa järjestetään lisäksi vain osakkaille suunnattu informaatio- ja keskustelutilaisuus.

Lisäksi yhtiö lähettää vähintään kerran vuodessa Osakkaille (kunnanjohtajille) Yhtiön toimintaa koskevan informaatiokirjeen.

Hallituksen esityslistat lähetetään tiedoksi kunnanjohtajille.

Yhtiö julkaisee kolme - neljä kertaa vuodessa kaikille kunnanvaltuutetuille ja keskeisille viranhaltijoille suunnatun omistajakirjeen, jossa kerrotaan keskeisistä asioista liittyen yhtiön toimintaan.

Yhtiön internetsivuilla annetaan kattava informaatio esillä olevista asioista.

1.12.2 Hallinnointi

LHJ julkaisee tämän Corporate Governance ohjeen nettisivuillaan.

LHJ julkaisee ohjeen mukaiset tiedot www-sivuillaan :

- Hallituksen jäsenistä
- Johtoryhmästä

Julkaistavat tiedot ovat:

- nimi

- syntymävuosi
- koulutus
- päätoimi
- keskeinen työkokemus
- hallitusjäsenyyden/työsuhteen alkamisaika

Lisäksi julkaistaan johtoryhmän jäsenten vastualueet

1.12.3 Palkitseminen

Hallitus päättää johdon ja henkilöstön palkitsemisesta kevään tilinpäätöksen valmistuttua ja arvioituaan menneen tilikauden toiminnan onnistumista. Palkitsemiseen vaikuttavat tulokselliset ja toiminnalliset tekijät, joita hallitus arvioi.

Palkitseminen julkistetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa palkkioiden yhteismäärän osalta.

Palkitsemismenettelyä muutetaan tarvittaessa myöhemmin, mikäli yhtiölle muodostetaan erillinen palkitsemissuunnitelma.

1.13 Tytär- osaomisteyhtiöiden hallitusjäsenten valinnat

Esitykset henkilöiksi tytär- ja osaomisteyhtiöiden hallituksiin vahvistaa LHJ:n hallitus ennen tytär- ja osaomisteyhtiöiden yhtiökokouksia.

Tytär- ja osaomisteyhtiöiden hallituksiin valitaan jäseniä seuraavasti:

- LHJ:n hallituksen puheenjohtaja (kaikki hallitukset).
- LHJ:n toimitusjohtaja (kaikki hallitukset, paitsi ne joissa hän toimii tytär- ja/tai osaomisteyhtiön toimitusjohtajana),
- Muut jäsenet ja varajäsenet valitaan LHJ:n hallituksen päätöksen mukaisesti.
- LHJ tekee esityksen myös tilintarkastajien osalta.

Yhtiökokousedustajana tytär- ja osaomisteyhtiöiden yhtiökokouksissa toimii LHJ:n hallituksen valitsema kokousedustaja.